

Geschäftsverteilungsplan Deutsches Seminar

	Heinze	Janson	Köncke	Schäfer	Schulschenk	Noth
FINANZEN						
Rechnungsbearbeitung						
Kontoauszüge						
Drittmittelverwaltung						
Anträge (ZSL/PKB/SQMI)						
Reisekosten Literatur						
Reisekosten Sprache						
Finanzen Darstellendes Spiel						
PERSONAL						
Personal Hiwis: Literatur						
Personal Hiwis: Sprache						
Personal WiMa & Beamte: Literatur & Didaktik						
Personal WiMa & Beamte: Sprache						
Stellenausschreibungen: Literatur & Didaktik						
Stellenausschreibungen: Sprache						
Urlaubs-/Abwesenheitsmeldungen						
Krankmeldungen						
Lehrverpflichtungsordnung (LVVO)						
Fragen zu Personaldaten (E-Mail-Adresse etc.)						
LEHRE						
Lehrplanung Literatur inkl. Literaturdidaktik						
Lehrplanung Sprache inkl. Sprachdidaktik						
Erstellung KVV						
LA/Gastvorträge Literatur inkl. Literaturdidaktik						
LA/Gastvorträge Sprache inkl. Sprachdidaktik						
Prüfungsberechtigungen						
Übersichten Lehrveranstaltungen						
Scheinannahme/-weiterleitung ans PA						
BAföG						
RÄUME						
Raumbuchungen (nicht Lehrplanungsbezogen)						
Ausstattung Seminarräume						
Ausstattung Personalbüros						
Raumverwaltung Personalbüros						
Beschilderung Räume						
Beschilderung Eingang						
INSTITUTSORGANISATION						
Beschaffung: Büromaterial						
Beschaffung: Technik						
Verwaltung Technik/-rücknahme						
Verwaltung Transponder/-rücknahme						
E-Mail-Verteiler/Mitteilungen ans Kollegium etc.						
Geschäftsverteilungsplan (GVP)/Ansprechpartner						
SITZUNGEN						
Abfrage/Annahme von TOPs						
Erstellen/Versenden Einladungen						
Verfassen Protokolle Vorstand						

	Heinze	Janson	Köncke	Schäfer	Schulschenk	Noth
WEBAUFTRIIT						
Homepage: Mitarbeiterseiten Literatur						
Homepage: Mitarbeiterseiten Sprache						
Homepage: Lehrstuhlseiten Literatur						
Homepage: Lehrstuhlseiten Sprache						
Homepage: Allgemeine Seiten						
Homepage: News						
DEL Homepage						
VERANSTALTUNGSORGANISATION						
Catering/Veranstaltungsorganisation						
Hotelbuchungen						
Berufungskommissionen						
Akkreditierungen						
SEKRETARIAT						
Anfragen (Studierende/Kollegium etc.)						
Post						
Beschriftung Postfächer DtSem/Posträum						

Zuständig



Vertretung



ANSPRECHPARTNERINNEN	Raum	Telefon		Arbeitszeiten
Heinze, Bettina (halbtags)	437	5618		Mo - Do
Janson, Runa (halbtags)	534	18896		Mo + Di
Köncke, Luisa	534	18896		Mo, Mi, Do
Noth, Julia	529	3067		Mo - Fr
Schäfer, Döne	435	4457		Mo - Fr
Schulschenk, Tim	534	17412		Di - Fr

E-Mail-Adresse Geschäftszimmer

sekretariat@germanistik.uni-hannover.de

* Vertretung durch Mitglied des Kollegiums