

Geschäftsverteilungsplan Deutsches Seminar

	Heinze	Janson	Schäfer	Weinberg	Noth
FINANZEN					
Rechnungsbearbeitung					
Kontoauszüge					
Drittmittelverwaltung					
Anträge (HSP2020/ZSL/PKB/SQMI)					
Reisekosten Literatur					
Reisekosten Sprache					
Finanzen Darstellendes Spiel					
PERSONAL					
Personal Hiwis: Literatur					
Personal Hiwis: Sprache					
Personal WiMa & Beamte: Literatur & Didaktik					
Personal WiMa & Beamte: Sprache					
Stellenausschreibungen: Literatur & Didaktik					
Stellenausschreibungen: Sprache					
Urlaubs-/Abwesenheitsmeldungen					
Krankmeldungen					
Lehrverpflichtungsordnung (LVO)					
Fragen zu Personaldaten (E-Mail-Adresse etc.)					
LEHRE					
Lehrplanung Literatur inkl. Literaturdidaktik					
Lehrplanung Sprache inkl. Sprachdidaktik					
Erstellung KVV					
LA/Gastvorträge Literatur inkl. Literaturdidaktik					
LA/Gastvorträge Sprache inkl. Sprachdidaktik					
Erfassung Teilnehmerzahlen (bei Bedarf)					
Prüfungsberechtigungen					
Sprechzeiten EPV					
Übersichten Lehrveranstaltungen					
Scheinannahme/-weiterleitung ans PA					
Erfassung BA-/MA-Prüfungen					
BAföG					
RÄUME					
Raumbuchungen (nicht Lehrplanungsbezogen)					
Ausstattung Seminarräume					
Ausstattung Personalbüros					
Raumverwaltung Personalbüros					
Beschilderung Räume					
Beschilderung Eingang					
INSTITUTSORGANISATION					
Beschaffung: Büromaterial					
Beschaffung: Technik					
Verwaltung Technik/-rücknahme					
Verwaltung Transponder/-rücknahme					
E-Mail-Verteiler/Mitteilungen ans Kollegium etc.					
Geschäftsverteilungsplan (GVP)/Ansprechpartner					

	Heinze	Janson	Schäfer	Weinberg	Noth
SITZUNGEN					
Abfrage/Annahme von TOPs					
Erstellen/Versenden Einladungen					
Verfassen Protokolle Vorstand					
WEBAUFTRIIT					
Homepage: Mitarbeiterseiten Literatur					
Homepage: Mitarbeiterseiten Sprache					
Homepage: Lehrstuhlseiten Literatur					
Homepage: Lehrstuhlseiten Sprache					
Homepage: Allgemeine Seiten					
Homepage: News					
DEL Homepage					
VERANSTALTUNGSORGANISATION					
Catering/Veranstaltungsorganisation					
Hotelbuchungen					
Berufungskommissionen					
Akkreditierungen					
SEKRETARIAT					
Anfragen (Studierende/Kollegium etc.)					
Post					
Beschriftung Postfächer DtSem/Postraum					

Zuständig



Vertretung



ANSPRECHPARTNERINNEN	Raum	Telefon	Arbeitszeiten
Heinze, Bettina (halbtags)	437	5618	Mo - Do
Janson, Runa (halbtags)	534	18896	Di - Fr
Noth, Julia	529	3067	Mo - Fr
Schäfer, Döne	435	4457	Mo - Fr
Weinberg, Janina	534	17412	Mo - Fr

E-Mail-Adresse Geschäftszimmer

sekretariat@germanistik.uni-hannover.de

* Vertretung durch Mitglied des Kollegiums