

# Geschäftsverteilungsplan Deutsches Seminar

	Messal	Janson	Rasenberger	Schäfer	Noth
<b>FINANZEN</b>					
Rechnungsbearbeitung (allgemein)					
Rechnungsbearbeitung (Personen - Sprache)					
Rechnungsbearbeitung (Personen - Literatur)					
Kontoauszüge (Personen: Sprache)					
Kontoauszüge (Personen: Literatur)					
Drittmittelverwaltung					
Anträge (Budget, SQM, ZSL)					
Reisekosten					
Finanzen DarSp					
<b>PERSONAL</b>					
Personal Hiwis: Literatur und DarSp					
Personal Hiwis: Sprache					
Personal WiMa & Beamte: Literatur, DarSp & Didaktik					
Personal WiMa & Beamte: Sprache					
Stellenausschreibungen: Literatur & Didaktik					
Stellenausschreibungen: Sprache					
Urlaubs-/Abwesenheitsmeldungen					
Krankmeldungen					
Lehrverpflichtungsordnung (LVVO)					
Fragen zu Personaldaten (E-Mail-Adresse etc.)					
<b>LEHRE</b>					
Lehrplanung Literatur					
Lehrplanung Sprache					
Lehrplanung DarSp					
Lehraufträge Literatur inkl. Literaturdidaktik					
Lehraufträge Sprache inkl. Sprachdidaktik					
Lehraufträge DarSp					
Gastvorträge Literatur, DarSp & Sprache					
Prüfungsberechtigungen					
Übersichten Lehrveranstaltungen					
BAföG					
<b>RÄUME</b>					
Ausstattung Seminarräume					
Ausstattung Personalbüros					
Raumverwaltung Personalbüros					
Beschilderung Räume					
Beschilderung Eingang					
<b>INSTITUTSORGANISATION</b>					
Beschaffung: Büromaterial					
Beschaffung: Technik					
Verwaltung Technik/-rücknahme					
Verwaltung Transponder/-rücknahme					
E-Mail-Verteiler/Mitteilungen ans Kollegium etc.					
Geschäftsverteilungsplan (GVP)					

	Messal	Janson	Rasenberger	Schäfer	Noth
<b>SITZUNGEN</b>					
Abfrage/Annahme von TOPs					
Erstellen/Versenden Einladungen					
Verfassen Protokolle Vorstand					
<b>WEBAUFTRIFF</b>					
Homepage: Mitarbeiterseiten					
Homepage: Lehrstuhlseiten					
Homepage: Allgemeine Seiten					
Homepage: News					
<b>VERANSTALTUNGSORGANISATION</b>					
Catering/Veranstaltungsorganisation					
Hotelbuchungen					
Berufungskommissionen					
Akkreditierungen					
<b>SONSTIGES</b>					
Anfragen (Studierende/Kollegium etc.)					
Post					
Beschriftung Postfächer DtSem/Postraum					

Zuständig



Vertretung



ANSPRECHPARTNERINNEN	Raum	Telefon	Arbeitszeiten
Janson, Runa	534	18896	Mo - Fr
Messal, Wiebke (halbtags)	531	5618	Mo - Do
Noth, Julia	529	3067	Mo - Fr
Rasenberger, Marie-Sophie (halbtags)	534	17412	Mo - Do
Schäfer, Döne	532	4457	Mo - Fr

E-Mail-Adresse Geschäftszimmer

verwaltung@germanistik.uni-hannover.de

\* Vertretung durch Mitglied des Kollegiums

Studentische Hilfskräfte	Raum	Telefon	Arbeitszeiten
Brüggemann, Marlene	534		Mo, Do
Pawils, Larissa	534		Do, Fr