

Herzlich willkommen am Deutschen Seminar



Willkommen!

Welcome!

¡Bienvenidos!

Benvenuto!

Witamy!

欢迎

환영합니다

Srdečně vítáme!

Austausch-Koordinator:innen und Ansprechpartner:innen am Deutschen Seminar

Dr. Saskia Fischer

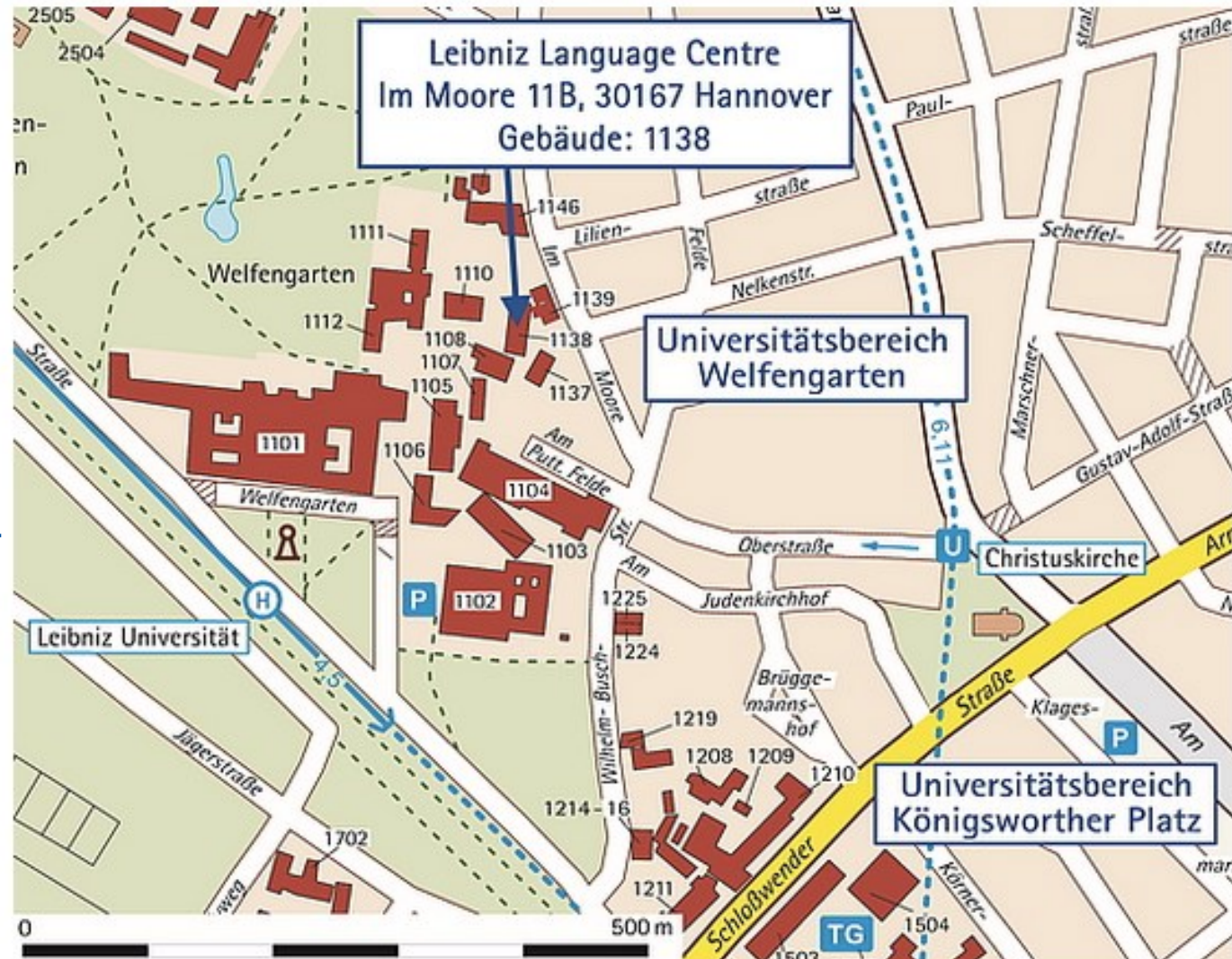
saskia.fischer@germanistik.uni-hannover.de

Prof. Dr. Alexander Košenina

alexander.kosenina@germanistik.uni-hannover.de

Leibniz Language Centre

- Website des [LLC](https://llc.uni-hannover.de)
- Koordination
Deutsch:
Dr. Tushar
Chaudhuri
(tushar.chaudhuri@llc.uni-hannover.de)



Einschlägige Kurse am Leibniz Language Centre (ehemals Fachsprachenzentrum) – SoSe 2024

DE302-1 Deutsch (B1.1), UNIcert® I

9080612 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 4 SWS ECTS-Punkte: 4

DE303-1 Deutsch (B1.2), UNIcert® I

908062 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 4 SWS ECTS-Punkte: 4

DE460-1 Hörverstehen im Hochschulkontext - Deutsch (B2/C1)

90821 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 2 SWS ECTS-Punkte: 2

DE360-1 Mündliche Kommunikation: Informelle und Formelle Diskussionen (B1)

908063 Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 2 SWS ECTS-Punkte: 2

DE361-1 Mündliche Kommunikation: Informationsaustausch und Problemlösung (B1)

90812 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 2 SWS ECTS-Punkte: 2

DE461-1 Mündliche Kommunikation mit Methoden des Theaters (B2/C1)

908211 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 4 SWS ECTS-Punkte: 6

DE462-1 Mündliche Kommunikation: Leben und Studieren in einem fremden Land (B2/C1)

90824 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 4 SWS ECTS-Punkte: 4

DE463-1 Lesen, Präsentieren, Diskutieren zu Themen der deutschen Geschichte (B2/C1)

908241 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 2 SWS ECTS-Punkte: 4

DE561-1 Mündliche Kommunikation: Sprechen und Vortragen (C1)

908262 Leibniz Language Centre Deutsch Seminar/Sprachpraxis/Sprachpraktische Übung SoSe 2024 2 SWS ECTS-Punkte: 3

- Weitere Informationen zum Programm finden Sie unter:

www.llc.uni-hannover.de/de/sprachlernangebote/deutsch/semesterkurse/

Module und Kurse am Deutschen Seminar

Sollten von Ihnen gewählte und im Learning Agreement (Before the mobility) eingetragene Kurse im Sommersemester 2024 an der LUH nicht angeboten werden

bzw.

sollten Sie keinen Platz in einem der gewählten Kurse erhalten:

Informieren Sie sich bitte im Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2024) unter

<https://qis.verwaltung.uni-hannover.de/qisserver/rds?state=wtree&search=1&trex=step&root120241=187535%7C183668%7C189327&P.vx=lang>

über alternative Kursangebote!

Module und Kurse am Deutschen Seminar (Pflichtmodule)

Modultitel	Kurse	ECTS
L 1 Einführung in die Literaturwissenschaft I	Vorlesung: [SEP] Methoden, Themen, Theorien: Überblick	5
	Seminar: Methoden, Themen, Theorien am Beispiel ...	5
L 2 Einführung in die Literaturwissenschaft II	Vorlesung: Literaturgeschichte: Überblick	5
	Seminar: Literaturgeschichte: Vertiefung	5
S 1 Einführung in die Sprachwissenschaft I + II	Seminar (4-stündig)	10
S 2 Grammatik	Seminar und Übung: Syntaktische Analyse	10
	Übung zur Syntaktischen Analyse	
D 1 Einführung in die Fachdidaktik	Seminar: Einführung in die Literaturdidaktik	5
	Seminar: Einführung in die Sprachdidaktik	5

Module und Kurse am Deutschen Seminar (Wahlpflichtmodule)

Modultitel	Kurse	ECTS
L 3 Literaturgeschichte	Seminar zur Literatur bis 1830 [Titel variieren]	5
	Seminar zur Literatur ab 1830 [Titel variieren]	5
L 4 Medien – Kultur – Wissen	Seminare zu unterschiedlichen Themen	je 5
L 5 Projekt	Seminare zu unterschiedlichen Themen	je 5
S 3 Deutsch in Geschichte und Gegenwart	Seminare zu unterschiedlichen Themen	je 5
S 4 Deutsch in Gebrauch, Gesellschaft und Medien	Seminare zu unterschiedlichen Themen	je 5
S 5 Deutsch als Zweit- und Fremdsprache	Seminare zu unterschiedlichen Themen	je 5

Anmeldung zu Seminaren

- Anmeldung über **STUD.IP** → sonst per E-Mail
- (Kurse am LLC nur über Stud.IP – die Austausch-Koordinator:innen befürworten einen *Antrag zur bevorzugten Sprachkursanmeldung am LLC*)
- Die Anmeldung für den Kurs ist **keine** Teilnahmegarantie
- Die Teilnahme wird (in der Regel) in der 1. Seminarsitzung bestätigt
- Beginn der Kurse am Deutschen Seminar: Montag, 08.04.2024
- Alle Kurse finden in diesem Semester in Präsenz statt
(bitte erkundigen Sie sich bei den Dozentinnen und Dozenten über das jeweilige Format, in dem der Kurs angeboten wird)

Leistungen und ECTS-Punkte

- jede Dozentin und jeder Dozent legt in ihrem/seinem Seminar fest, welche Prüfungsleistung internationale Studierende erbringen müssen
→ Fragen Sie, welche Leistung das ist!
- Noten, mit denen die Prüfung bestanden ist:
😊 1,0 – 1,3 – 1,7 – 2,0 – 2,3 – 2,7 – 3,0 – 3,3 – 3,7 – 4,0 📖
- Note, mit der die Prüfung nicht bestanden ist: 5,0 😞

Wichtig:

Ihnen werden nur dann ECTS-Punkte bescheinigt, wenn Sie die Prüfung in Ihrem Seminar mindestens mit der Note 4,0 bestehen!

- Internationale Studierende können sich **nicht online** beim Akademischen Prüfungsamt (APA) für Prüfungen anmelden
- Internationale Studierende füllen einen **Kursanmeldebogen** aus. Die Dozierenden müssen dort die **Prüfungsform** eintragen. Der Kursanmeldebogen muss aber **nicht** mehr von den Dozierenden unterschrieben werden.
- Den **Kursanmeldebogen** senden Sie bis zum **31.05.2024** (per E-Mail) an das APA (Frau Sondej) – stephanie.sondej@zuv.uni-hannover.de
- Das Prüfungsamt nimmt auf Basis Ihres Kursanmeldebogens die Anmeldung für die Prüfung im QIS vor. Sie müssen sich auch dann für eine Prüfungsleistung anmelden, wenn Sie **keine** Note brauchen
- Besprechen Sie die Prüfungsleistung und was Sie dafür machen müssen direkt mit den jeweiligen Dozent:innen, bei denen Sie Seminare besuchen.

Aktuelles Formular

KURSBELEGUNG

(List of Courses)

Nachname:
(surname)

Vorname:
(first name)

Matrikelnummer:
(enrolment number)

Listen Sie im Folgenden bitte alle besuchten Lehrveranstaltungen auf, die in Ihr Transcript of Records aufgenommen werden sollen.
(Please list hereafter all your attended courses which should be included in your Transcript of Records)

Lfd. Nr.	Name der Lehrveranstaltung auf Deutsch (course title in German)	Name der Lehrveranstaltung auf Englisch (course title in English)	Name des Lehrpersonals (name of the teacher)	Prüfungsform, z.B. Essay, Klausur, etc. (form of examination, e.g. essay, exam, etc.)	Leistungspunkte / ECTS (credit points)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Ort und Datum
(place and date)

Unterschrift
(student signature)

Liste der Kursbelegung

Quelle: Website des Hochschulbüros für Internationales (HI)

- Kurse mit Prüfungsangabe in die Liste „Kursbelegung“ eintragen
- Die Studierenden nehmen die Eintragungen selbst vor. Die Dozierenden ergänzen die Prüfungsform.
- Formular per Email an das APA (Frau Sondej – stephanie.sondej@zuv.uni-hannover.de)

Anmeldung zu Prüfungen

Achtung!

In das Kursbelegungsformular sollten Austauschstudierende des Deutschen Seminars nicht die Kurse eintragen, die sie zusätzlich zu den Kursen in der Germanistik an

der Juristischen Fakultät oder

der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät oder

der Fakultät für Architektur und Landschaft

belegen!

Diese Fakultäten haben eigene Verfahren zur Kursbelegung und Prüfungsanmeldung!

Bitte erkundigen Sie sich dazu bei den zuständigen Austauschkoordinator:innen dieser Fakultäten/Institute.

Anmeldung zu Prüfungen

- Frau Sondej (APA) meldet die Austauschstudierenden (auf der Basis der Angaben im Kursbelegungsformular) für die Prüfungen an
- Ein Schein (Formular), auf dem die Prüfungsleistung bestätigt wird, ist nicht nötig, da die Dozierenden die Noten für die Austauschstudierenden online verbuchen können
- (d.h. die Studierenden müssen am Ende des Austauschsemesters beim Akademischen Prüfungsamt keine Scheine einreichen, sondern nur den Antrag für das Transcript of Records)
Näheres dazu finden Sie auf der Homepage des Hochschulbüros für Internationales unter:

www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltssende/

Verbuchung von Prüfungsleistungen

Im Normalfall werden Austauschstudierenden die in den Lehrveranstaltungen erbrachten Leistungen als **benotete Prüfungsleistungen** attestiert!

Während des Aufenthalts

Hinweise zu verschiedenen Aspekten Ihres Aufenthalts, z. B. zur **Änderung des Learning Agreements**, zum **Kursbelegungsformular** (und zu anderen Aspekten), finden Sie unter

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/waehrend-aufenthalt/#c22623>

dort sind auch die PDF-Dateien für das *Learning Agreement ERASMUS+* bzw. das *Learning Agreement (für alle anderen Austauschprogramme)* und die Word-Datei des *Kursbelegungsformulars* zugänglich/downloadbar!

Während des Aufenthalts/Aufenthaltsende

Hinweise zum **Transkript of Records** und die Downloadmöglichkeit der Word-Datei für den **Antrag auf ein Transcript of Records** stehen Ihnen unter

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltsende/> zur Verfügung.

(Hier ist auch die (alte) **Lehrveranstaltungsbescheinigung für Austauschstudierende** zu finden, die nur noch in Ausnahmefällen genutzt werden sollte!!)

☞ siehe Anhang

(Mögliche) Kurswechsel

- wenn ein Kurs sprachlich oder inhaltlich zu schwierig ist oder nicht zu Ihrem Learning Agreement passt, sollten Sie stattdessen einen anderen Kurs besuchen
- der Kurswechsel sollte bis zum Montag den **15. April 2024** erfolgen
- fragen Sie die Dozentin oder den Dozenten des neuen Kurses, ob Sie (noch) teilnehmen können
- Die Austausch-Koordinator:innen des Deutschen Seminars sind Ihnen bei einem notwendigen Kurswechsel behilflich

Innerhalb des ersten Monats nach Beginn des Vorlesungszeitraumes müssen Änderungen der Kurswahl im Learning Agreement festgehalten werden.

Die dritte und vierte Seite des LA-Formulars dient dieser Aktualisierung (*Changes to Learning Agreement, During Mobility*).

1. Änderungen: alle neu hinzugefügten bzw. gelöschten Kurse eintragen
2. Unterschreiben lassen von:
 - Alexander Košenina oder Saskia Fischer (Austausch-Koordinator:innen)
3. Das geänderte Learning Agreement (Changes) – als Scan oder PDF-Datei – per Email/an Ihre Heimatuniversität schicken und dort von der Erasmus/Austausch-Koordination unterschreiben und zurücksenden lassen
4. Dann das geänderte Learning Agreement (Changes) mit allen Unterschriften ans Hochschulbüro für Internationales senden
(→ Anne Höch: anne.hoech@zuv.uni-hannover.de)

→ Alles per Email möglich!

Learning Agreement (Änderung – During Mobility)

During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

During the Mobility

**Table A2
During the
mobility**

Exceptional changes to Table A						
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)	
36681	Corso di Lingua Italiana – A2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	5	
30125	Comparative Literatures (LM)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	6	
90719	Modern and Contemporary Art	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	6	
26027	The Revision of the Body in Women's Literature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	6	
26019	English Women's Literature	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	6	
42768	Cinema and Literature	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	9	
72866	History of Italian Cinema (LM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	6	
30136	History of Modern Art (LM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	6	
30635	Italian Literature (LM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	6	

Learning Agreement (Änderung – During Mobility)

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

^{1,2} Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Other (please specify)

Learning Agreement

(Änderung – During Mobility)

Commitment

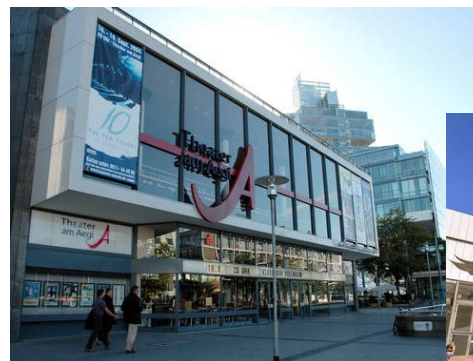
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹³ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁴					

Außerdem ...

Mit dem Semesterticket können Sie ...

- in Hannover kostenlos mit Bus und Straßenbahn fahren
- kostenlos mit der Regionalbahn in alle Städte Niedersachsens, nach Hamburg und nach Bremen fahren
- Theatervorstellungen in Hannover – wenn Restkarten vorhanden sind – kostenlos besuchen
- in vielen Museen, Kinos etc. günstigere Eintrittspreise zahlen



Theater am Aegi

Sprengelmuseum



Landmuseum Hannover

Are you a new international student at the Faculty of Humanities?
Are you searching for an accommodation or job?
Do you need guidance through the labyrinth of study regulations?

For these and other study-related issues don't hesitate to contact



welcome@phil.uni-hannover.de

Office hours:

kontaktieren Sie uns per E-Mail oder Facebook

Studiendekanat der Philosophischen Fakultät (Geschäftszimmer) – Wilhelm-Busch-Str. 4, 30167 Hannover

Website: <https://www.phil.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incomingstudent/>



Welcome Desk - Leibniz University Hannover

Nochmals herzlich willkommen!

Wir wünschen Ihnen
einen guten Start ins Studium an der LUH
und
einen erlebnisreichen Aufenthalt in Hannover!

(Bei weiteren Fragen können Sie uns auch gern per Email
kontaktieren!)

Diese Präsentation finden Sie als PDF-Datei unter
<https://www.germanistik.uni-hannover.de/de/international/aktuelles>

Anhang

unter

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltssende/>

ist auch die (alte) *Lehrveranstaltungsbescheinigung* für *Austauschstudierende* zu finden, die nur noch in Ausnahmefällen genutzt werden sollte!!



Bescheinigen von Leistungen (alte Regelung – für ‚Ausnahmefälle‘)

Nur wenn bestandene Prüfungen (im Bedarfsfall auch Studienleistungen) nicht online verbucht werden können, werden sie auf einem *Course Certificate* (dt. „*Schein für Lehrveranstaltungen*“) durch die Kursleiter:innen bescheinigt



Leibniz
Universität
Hannover

Schein für Lehrveranstaltungen (Course Certificate)
im Wintersemester 2020/21

Name des / der Studierenden (student's name):
Matrikelnummer (matriculation number):
Fakultät / Institut:

Veranstaltungsart (type of class):

<input type="checkbox"/> Vorlesung (lecture)	<input type="checkbox"/> Hauptseminar (advanced seminar)
<input type="checkbox"/> Proseminar (propaedeutic seminar)	<input type="checkbox"/> Übung (exercise)
<input type="checkbox"/> Exkursion (excursion)	<input type="checkbox"/> Studienarbeit / Abschlussarbeit (research thesis)
<input type="checkbox"/> Praktikum (training)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
<input type="checkbox"/> Seminar (seminar)	

Titel der Veranstaltung (title of class): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Semesterwochenstunden (hours per week):

Erbrachte Leistung (work performed):

<input type="checkbox"/> Hausarbeit (seminar paper)	<input type="checkbox"/> Vortrag/ Präsentation (oral report/ presentation)
<input type="checkbox"/> Klausur (written exam)	<input type="checkbox"/> mündliche Prüfung (oral exam)
<input type="checkbox"/> Protokoll (minutes)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:


→ abrufbar auf der Website des Hochschulbüros für Internationales

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltsende/>

Bescheinigen von Leistungen

Bescheinigung und Verbuchung von **Studienleistungen**

- falls überhaupt Studienleistungen zu bescheinigen sind, geschieht das auf dem eben vorgestellten *Course Certificate* (dt. „*Schein für Lehrveranstaltungen*“) oder der „*Bescheinigung über erbrachte Studienleistungen*“ durch die Kursleiter:innen



Bescheinigung über die erbrachten Studienleistungen
im Fach _____ PO-Version _____

<input type="checkbox"/> Fächerübergreifender Bachelorstudiengang	<input type="checkbox"/> Masterstudiengang Lehramt an Gymnasien
<input type="checkbox"/> Bachelorstudiengang Sonderpädagogik	<input type="checkbox"/> Masterstudiengang Lehramt für Sonderpädagogik
<input type="checkbox"/> Bachelorstudiengang Technical Education	<input type="checkbox"/> Masterstudiengang Lehramt an berufsb. Schulen
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Zertifikatsprogramm Drittes Fach für das Lehramt an Gymnasien	<input type="checkbox"/> Zertifikatsprogramm Zweites Fach für das Lehramt f. Sonderpädagogik

Frau/Herr*: _____ Matrikelnummer: _____
Modul: _____

LV 1: _____	Name: _____	LP absolviert
WiSe/SeSe*: _____	Datum: _____	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift: _____	
LV 2: _____	Name: _____	LP absolviert
WiSe/SeSe*: _____	Datum: _____	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift: _____	
LV 3: _____	Name: _____	LP absolviert
WiSe/SeSe*: _____	Datum: _____	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift: _____	
LV 4: _____	Name: _____	LP absolviert
WiSe/SeSe*: _____	Datum: _____	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift: _____	
LV 5: _____	Name: _____	LP absolviert
WiSe/SeSe*: _____	Datum: _____	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift: _____	

Zusatz für Studierende des Faches Geschichte (PO 2008), welche NICHT den Masterstudiengang Lehramt an Gymnasien anstreben:
Dabei o. g. Studierende hat (max. 3) _____ Leistungspunkte zusätzlich zu der geforderten Mindestanzahl von Leistungspunkten
(10 bzw. 11) im o. g. Modul erreicht, um die Leistungspunkte (b) im Professionalisierungsbereich „Zusatzqualifikation/berufliche“
teilweise zu ersetzen.

Alle für das o. g. Modul erforderlichen Studienleistungen wurden vollständig erbracht !

Datum _____ (Unterschrift Studiengangsleiter:in, Modulverantwortliche(r), Lehrende(r)) _____ (Stempel der Einrichtung)

→ ‚Bescheinigung über erbrachte Studienleistungen‘
abrufbar unter

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/pruefungsinfos-fachberatung/faecheruebergreifender-bachelorstudiengang/formulare/formulare-po-2016/>

Im Normalfall werden Austauschstudierenden alle
Leistungen als **benotete Prüfungsleistungen** attestiert!